

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 02 tháng 03 năm 2021

THÔNG BÁO

(Về cách thức và tiến độ thực hiện khóa luận tốt nghiệp 09DHLT)

1. Đối tượng

- Sinh viên (SV) Khoa Công nghệ thực phẩm (hệ Liên thông).
- Giảng viên (GV) Khoa Công nghệ thực phẩm.
- Trưởng Bộ môn và Giám đốc TT (TBM/TT).
- Hội đồng Khoa học và Đào tạo Khoa Công nghệ thực phẩm (HĐ KH&ĐT).
- Phòng thí nghiệm Khoa Công nghệ Thực phẩm (PTN).

2. Kế hoạch thực hiện

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Ghi chú						
1	(1) TBM/TT nhận phân công từ BCN Khoa (số lượng SV*); sau đó triển khai đến GV thuộc BM/TT phụ trách xây dựng đề xuất đề tài (2) GV gửi đề xuất đề tài về TBM/TT <i>* Số lượng SV được phân công:</i> <table border="1"><tr><td>BM. CNTP</td><td>27 SV</td></tr><tr><td>BM. CNSTH</td><td>27 SV</td></tr><tr><td>BM. KTTP</td><td>28 SV</td></tr></table>	BM. CNTP	27 SV	BM. CNSTH	27 SV	BM. KTTP	28 SV	Từ ngày 02/03/2021 đến ngày 07/03/2021	GV được phân công	- Theo biểu mẫu đã được công bố (BMK 38; BMK 39). - Số lượng sinh viên hướng dẫn được quy định như sau: + GV có trình độ ThS.: 15 SV; + GV có trình độ TS. (trở lên): 20 SV.
BM. CNTP	27 SV									
BM. CNSTH	27 SV									
BM. KTTP	28 SV									
2	TBM/TT tổng hợp, tổ chức xét duyệt từng đề xuất đề tài và yêu cầu chỉnh sửa (nếu có)	Từ ngày 08/03/2021 đến ngày 14/03/2021	TBM/TT	Biên bản xét duyệt và toàn bộ đề xuất đề tài xin gửi về địa chỉ email: <i>khoaluandaihoc@fst.edu.vn</i>						
3	HĐ KH&ĐT Khoa xét duyệt đề xuất đề tài KLTN và phản hồi thông tin về GV có đề xuất đề tài (nếu có)	Từ ngày 15/03/2021	- HĐ KH&ĐT	- Tổng hợp và gửi đến các thành viên HĐ KH&ĐT qua email; gửi kèm mẫu nhận xét						

		đến ngày 21/03/2021		và đề xuất chỉnh sửa cho thành viên HĐ - Phản hồi trực tiếp bằng email đến GV có đề xuất đề tài
4	(1) GV chỉnh sửa các đề xuất theo yêu cầu và gửi lại về HĐ KH-ĐT Khoa xem xét (2) Tổng hợp các đề xuất đề tài KLTN được duyệt	Từ ngày 22/03/2021 đến ngày 28/03/2021	- GV-SV có đề xuất - Thầy Thế Duy	- GV gửi đề xuất đã điều chỉnh qua địa chỉ email: <i>khoaluandaihoc@fst.edu.vn</i>
5	(1) Công bố danh sách tên đề tài KLTN đã được chấp nhận thực hiện (2) Cho sinh viên tiến hành đăng ký đề tài online (3) Công bố danh sách đề tài và tên sinh viên đã được chấp nhận thực hiện	Từ ngày 29/03/2021 đến ngày 31/03/2021	Giáo vụ Khoa	Trên website Khoa và Hệ thống thông tin nội bộ
6	Lên kế hoạch cấp phát dụng cụ, hóa chất cho SV và gửi cho BCN Khoa duyệt	Từ ngày 29/03/2021 đến ngày 04/04/2021	Cán bộ phòng thí nghiệm	Thông qua bản dự trù hóa chất, dụng cụ, phiếu đăng ký sử dụng thiết bị; PTN CNTP cung cấp kế hoạch chi tiết đến trực tiếp sinh viên trong khung thời gian sinh viên thực hiện KLTN
7	Cấp phát dụng cụ cho SV	05/04/2021	Cán bộ phòng thí nghiệm	
8	SV thực hiện đề tài KLTN	Từ ngày 04/2021 đến ngày 05/2021	SV có đề tài KLTN	Tuân thủ Nội quy – Quy định của PTN
9	Chuẩn bị và trình ký <i>Phiếu giao nhiệm vụ đề tài</i>	04/2021	Giáo vụ Khoa, GVHD	- Giáo vụ Khoa chuẩn bị <i>Phiếu giao nhiệm vụ</i> dựa vào <i>Bảng tổng hợp đề xuất đề tài</i> đã được duyệt;

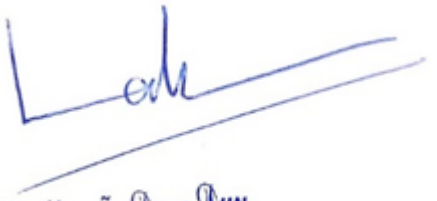
				<ul style="list-style-type: none"> - GVHD cần kiểm tra và thông báo các sai sót có thể có; - Nếu có sự thay đổi Mục tiêu, Nội dung, Kết quả giữa <i>Bảng tổng hợp đề xuất đề tài</i> (đã được duyệt) và <i>Phiếu giao nhiệm vụ</i>, GVHD cần phải làm Phiếu thay đổi nội dung và trình BCN Khoa xem xét
10	Lập danh sách Hội đồng bảo vệ KLTN	Trước 07/06/2021	BCN Khoa và GV được phân công	Thông báo trên Hệ thống thông tin nội bộ, GV góp ý về tính hợp lý.
11	Thực hiện bảo vệ đề tài KLTN	06/2021	SV và GV được phân công	Kế hoạch chi tiết sẽ được thông báo sau.
12	Nhập điểm vào danh sách	Theo thông báo của Phòng Đào tạo	Thư ký hội đồng	

CÁC CHÚ Ý KHI THỰC HIỆN

1. 01 đề tài KLTN chỉ được có tối đa 03 SV, nhưng phải xác định đủ số nội dung nghiên cứu cụ thể cho từng sinh viên (tối thiểu 03 nội dung nghiên cứu) thông qua *Phiếu đề xuất đề tài KLTN* (BMK 38).
2. Các *Chủ đề* thực hiện đề tài KLTN, phải được thể hiện rõ ràng trong *Phiếu đề xuất đề tài KLTN*, không chấp nhận các đề xuất đề tài ngoài 04 *Chủ đề* sau (nếu có đề xuất bổ sung dạng *Chủ đề* khác phải có sự cho phép và xét duyệt từ BCN Khoa và HĐ KH&ĐT Khoa):
 - *Chủ đề 1*: Các nghiên cứu có số liệu thực nghiệm, bao gồm cả hướng đề tài liên quan đến việc xây dựng và hoàn thiện bài thí nghiệm thuộc các học phần thực hành (do Bộ môn quản lý);
 - *Chủ đề 2*: Phát triển sản phẩm, ưu tiên các đề tài có đặt hàng từ TT UD&CGCN Khoa CNTP; các đặt hàng từ các doanh nghiệp cụ thể (cần cung cấp thông tin cụ thể, sẽ có sự cam kết bảo mật từ các bên có liên quan);

- *Chủ đề 3*: Phát triển hệ thống quản lý và kiểm soát chất lượng sản phẩm với điều kiện phải có địa chỉ công ty cụ thể, phải có cam kết của công ty cho phép sử dụng số liệu và tiếp cận tình hình thực tế của công ty;
- *Chủ đề 4*: Thiết kế công nghệ và nhà máy sản xuất thực phẩm, yêu cầu phải tính toán và thiết kế tối thiểu một thiết bị chính, trình bày thiết kế cấu trúc một nhà xưởng hợp lý,...

TRƯỜNG KHOA



Lê Nguyễn Loan Duy